

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIZIANA PEPE ESPOSITO
Indirizzo	VIA NAPOLI N.155 –LARIANO (RM)
Telefono	3332840983
E-mail	<i>tiziana-pepe@libero.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DA FEBBRAIO 2020 AD OGGI**
ASSIC (AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI)
Impiegata Categoria D1
Supporto presso il Comune di Valmontone-Segreteria Generale-Legale e Contenzioso
OTTOBRE 2020 - Responsabile della Prevenzione e Corruzione (ASSIC)
- DA AGOSTO 2015 A GENNAIO 2020**
ASSC (Azienda speciale Servizi Comuni)
Privata Partecipata Enti Locali
Impiegata Categoria D1
Supporto presso il Comune di Valmontone-Segreteria Generale-Legale e Contenzioso
Pubblica Istruzione
MARZO 2019 - Responsabile della Prevenzione e Corruzione (ASSC)
- DAL 2004 AL 2015 Dipendente Asap (Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche - Regione Lazio).**
Progettazione di Corso Formazione in ambito Sanitario in collaborazione Ministero degli Affari Esteri – Algeria;
- Progettazione- Coordinatore, Supervisore Corsi per dipendenti della Regione Lazio.
Valutazione Docenti e Tutor.
- Progettazione e stesura :

Corsi Area Efficacia personale
Corsi Area Comunicazione
Corsi Area Cognitiva
Corsi Informatica
Corsi Protezione Civile
Corsi Servizio Civile
Corsi Referenti per la Prevenzione della Corruzione
Progetto Formativo per programmi comunitari ed accesso ai fondi
Corsi Leadership
Corsi Area Giuridico Amministrativa
Progettazione Piano per la formazione continua nella Sanità

2011 Comando presso la Regione Lazio- Segreteria Risorse Umane

2006 Comando presso il Consiglio Regionale Lazio- Commissione Infortuni sul lavoro

Dal 1991 al 2013 Perito fonico trascrittore Tribunali-DDA - Procure- Case Circondariali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- 2020 Laurea in Giurisprudenza (Voto 110/110 e lode)-Università Telematica Pegaso**
- 2018 Master I livello in Scienze Giuridiche (Criminologia) - Università Telematica Pegaso.**
- Marzo 2012 Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei servizi Educativi e formativi (Voto 110/110 con lode) - Università Lumsa (Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma)**
- Dicembre 2009 – Laurea triennale Educatore per Adulti (Voto 107/110) - Università Lumsa (Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma)**
- Giugno 2005 Corso biennale con attestato in Mediazione familiare c/o AIMS (Associazione Italiana Mediatori Sistemici) - Istituto Terapia Familiare Veneto**
- 2001 Diploma Ragioneria Istituto Dante Falconi – Colleferro (Rm)**
- 1981 Diploma Magistrale – Istituto Regina Margherita – Anagni (Fr)**

• Corsi di Formazione

Luglio 2020 – Corso Webinar (Gli obblighi di pubblicazione fra trasparenza e privacy)

Dicembre 2019 – Corso formazione in materia di anticorruzione

Giugno 2019 – Corso Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Febbraio 2017 Seminario formativo in materia di anticorruzione – Trasparenza Amministrativa e diritto di accesso

Marzo 2017 Corsi per digitalizzazione atti nella Pubblica Amministrazione

Aprile 2014 Corso formazione Leadership -Capacità Relazionali

Gennaio 2014 Convegno Aims "Psicopatologia della Famiglia contemporanea" Corso AIF - Formatore I livello

CORSO AIF 2014-Formatore II Livello (Formare i formatori per rinnovare le Organizzazioni e la società)

Ottobre 2007 Congresso Nazionale AIMS –Diritto e rovescio della famiglia: "Dentro le maglie del conflitto".

Novembre 2006 Anamef Seminario "L'avvocato e la Mediazione familiare, una sfida vincente"

Maggio 2006 - Seminario di studio Centro Formazione Ricerche socio sanitarie (L'Aquila).

Novembre 2005 Partecipazione al V Congresso Internazionale AIMS – "Consulenza, mediazione e terapia a confronto"

Maggio 2005 – Seminario Studio Associazione Forum Familiae "La consulenza tecnica, un possibile aiuto alle famiglie".

Febbraio 2005 - Seminario Istituto Medicina e Psicologia Sistemica Relazionale

Marzo 2004 - Centro Formazione Ricerche socio sanitarie "La costruzione del divorzio psichico"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(Diritto privato, Diritto civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Psicologia Generale, Sociologia ,Pedagogia, Filosofia)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di sviluppare autonomia nell'elaborazione concettuale

Problem solving

Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite nella formazione ed in ambito lavorativo

Assertività e cooperazione nelle situazioni duali e nei gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia nell'analisi e nella risoluzione delle diverse problematiche che possono presentarsi quotidianamente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di tutti i principali programmi informatici in ambiente Windows ed elevata conoscenza degli applicativi più diffusi del pacchetto Office Automation (Word, Excel, Access, PowerPoint).
Ottime capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per la lettura, in particolare saggistica e romanzi, per il cinema e per i viaggi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, in conformità al disposto della normativa sulla privacy, ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrew Belli", is written over a horizontal line.